

Regulamin

Określający zasady i warunki uczestnictwa w korepetycjach i kursach organizowanych przez Wydział Wiedzy.

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

1. Usługi edukacyjne świadczone drogą elektroniczną przez Wydział Wiedzy realizowane są przez firmę **Wydział Wiedzy Jan Gaj**, NIP: **5562708178**, kontakt: **telefon 789-956-828**
mail: sekretariat.wydzialwiedzy@gmail.com
2. Płatności za usługi mogą być dokonywane **przelewem bankowym:**

31 1140 2004 0000 3402 8087 4167

lub poprzez **bramkę płatniczą Paynow** dostępną na naszej stronie internetowej:
<https://wydzialwiedzy.lupposystem.com/HomePage/Index>.

3. Usługi edukacyjne dostarczane są w formie **zajęć online** lub w **siedzibie Wydziału Wiedzy**, zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie.
4. W przypadku rezygnacji z zajęć, **możliwość odrobienia zajęć** przysługuje zgodnie z regulaminem lub **na wniosek klienta**.
5. Reklamacje dotyczące usług można składać **wyłącznie drogą mailową** na adres kontaktowy Wydziału Wiedzy.

Uczestnictwo w zajęciach

6. W zajęciach może uczestniczyć Uczeń, który posiada aktualną Umowę, nie ma zaległości w Płatnościach wynikających z Umowy i stosuje się do Regulaminu.
7. W Zajęciach nie mogą uczestniczyć inne osoby poza Uczniami i przedstawicielem Wydziału Wiedzy dokonującym hospitacji Zajęć.
8. Zajęcia mogą się odbywać jedynie w siedzibie Wydziału Wiedzy lub w formie zdalnej (online) w godzinach ustalonych między Korepetytorem i Uczniami od poniedziałku do niedzieli.
9. Na podstawie wstępnej diagnozy, nowi Uczniowie są przydzielani do poszczególnych grup zgodnie z wiekiem i/lub zakresem posiadanej wiedzy.

Kontakt z rodzicami

10. W celu osiągnięcia zamierzonego rezultatu zajęć, Uczeń i Rodzic mają pełne prawo do zgłaszania do Wydziału Wiedzy oraz do Korepetytorów wniosków i zastrzeżeń dotyczących zarówno spraw merytorycznych, jak i organizacyjnych.
11. Rodzic ma prawo od Wydziału Wiedzy uzyskiwać w trakcie trwania zajęć telefoniczną bądź pisemną informację na temat postępów w nauce Ucznia, którego jest prawnym opiekunem.

Harmonogram i nieobecności

12. Obecność Ucznia na zajęciach jest odnotowywana na Liście obecności (online) przez korepetytora i może być weryfikowana przez Rodzica.
13. Planową lub losową (choroba, wyjazdy etc.) nieobecność na Zajęciach Uczeń lub Rodzic zgłaszają najpóźniej do godziny 18 dnia poprzedzającego Zajęcia. Tak zgłoszoną nieobecność Wydział Wiedzy traktuje jak nieobecność usprawiedliwioną, a Uczeń może odrobić opuszczone Zajęcia w terminie uzgodnionym z Korepetytorem. W ten sposób uczeń może opuścić maksymalnie 1 zajęcia w ciągu miesiąca.
14. Nieobecności nie zgłoszone zgodnie z powyższym punktem są traktowane przez Wydział Wiedzy jako nieusprawiedliwione i nie podlegają odrobieniu (Zajęcia przepadają mimo ich opłaceni u).
15. Nie zgłoszone zaprzestanie uczestniczenia Ucznia w Zajęciach nie jest równoznaczne z wypowiedzeniem czy też rozwiązaniem Umowy i nie jest podstawą do obniżenia bądź zwrotu opłaty za zajęcia.
16. W przypadku absencji Korepetytora, Wydział Wiedzy zobowiązany jest do zorganizowania zastępstwa lub powiadomienia Uczniów o odwołaniu zajęć. Wszystkie odwołane zajęcia odbędą się w terminie późniejszym uzgodnionym z Uczniem.

Sprawy porządkowe

17. Rodzic/Uczeń kontynuujący po okresie wakacji lub ferii Zajęcia w ramach Umowy zobowiązany jest dostarczyć nowy plan lekcji w pierwszym tygodniu nowego roku lub semestru szkolnego.
18. Uczniowie zobowiązani są do punktualnego przychodzenia na Zajęcia i regularnego w nich uczestniczenia.
19. Uczeń zobowiązany jest do aktywnego uczestniczenia w Zajęciach i zobowiązuje się do wykonywania zleconych przez Korepetytora prac domowych. W przypadku Ucznia małoletniego, nadzór nad realizacją powyższych obowiązków sprawuje Rodzic.
20. Zabrania się palenia tytoniu oraz spożywania napojów alkoholowych w trakcie Zajęć.
21. Uczeń zobowiązany jest do właściwego zachowania w trakcie Zajęć oraz na terenie lokalu.
22. Uczeń może zostać wykluczony z uczestnictwa w Zajęciach w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Zajęcia nie podlegają odrobieniu.
23. Wydział Wiedzy nie ponosi odpowiedzialności za mienie należące do Uczniów pozostawione na terenie lokalu.

Prawo odstąpienia od umowy

24. Uczeń lub jego prawny opiekun ma prawo odstąpić od umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
25. W celu odstąpienia od umowy konieczne jest przesłanie oświadczenia o odstąpieniu drogą mailową na adres sekretariatu Wydziału Wiedzy.
26. W przypadku odstąpienia od umowy w terminie wskazanym w pkt. 1, Wydział Wiedzy zwróci wszystkie dokonane płatności w ciągu 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu. Zwrot nastąpi na ten sam rachunek bankowy, z którego dokonano płatności, chyba że Uczeń wskaże inny rachunek.
27. Jeśli Uczeń rozpoczął korzystanie z usług edukacyjnych przed upływem terminu na odstąpienie od umowy, obowiązany jest do uiszczenia opłaty za zajęcia, które się odbyły do momentu odstąpienia od umowy.
28. Po upływie 14 dni od zawarcia umowy możliwość jej rozwiązania odbywa się na zasadach określonych w regulaminie.

Procedura reklamacyjna

29. Uczeń lub jego prawny opiekun ma prawo złożyć reklamację dotyczącą świadczonych usług edukacyjnych, jeśli uzna, że są one realizowane niezgodnie z umową lub regulaminem.
30. Reklamację należy złożyć w formie pisemnej lub drogą mailową na adres sekretariatu Wydziału Wiedzy w terminie 14 dni od zaistnienia przyczyny reklamacji.
31. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko Ucznia,
 - b) opis problemu,
 - c) oczekiwany sposób rozwiązania sprawy,
 - d) dane kontaktowe składającego reklamację.
32. Wydział Wiedzy rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony, o czym Uczeń zostanie poinformowany.
33. O decyzji dotyczącej reklamacji Uczeń lub jego prawny opiekun zostanie powiadomiony drogą mailową lub pisemnie.
34. W przypadku uznania reklamacji, Wydział Wiedzy może:
 - a) zaproponować ponowne przeprowadzenie zajęć,
 - b) zwrócić część lub całość kosztów usługi,
 - c) zaproponować inne rozwiązanie satysfakcjonujące Ucznia.
35. Ostateczna decyzja w sprawie reklamacji należy do Wydziału Wiedzy, przy czym Uczeń lub jego opiekun prawny ma prawo do dalszego dochodzenia swoich roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.